

Утверждаю

Директор МАОУ Новосибирского района  
Новосибирской области – лицея № 13  
п. Краснообск  
И.Д.Лылова



**План мероприятий по предупреждению коррупции,  
реализуемых в МАОУ – лицее № 13 п. Краснообск  
на 2016-2017 учебный год**

Направление	Мероприятие	Дата	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	1. Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ – лицея № 13 п. Краснообск	Декабрь 2016г.	Директор
	2. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Декабрь 2016г.	директор
	3. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью лицея, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	Декабрь 2016г.	Специалист по закупкам
	4. Введение в трудовые договоры работников лицея антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников лицея, связанных с предупреждением коррупции	Декабрь 2016 – май 2017 г., при поступлении новых сотрудников	Специалист по кадрам
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	1. Введение процедуры информирования работником лицея директора лицея и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	С декабря 2016г	Специалист по кадрам
	2. Введение процедуры информирования работником лицея директора лицея и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику лицея информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками лицея, контрагентами лицея или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	С декабря 2016г	Директор, специалист по кадрам

	3. Введение процедуры информирования работником лица директора лица и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	С декабря 2016г	Директор, специалист по кадрам
	4. Введение процедур защиты работников лица, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности лица.	С декабря 2016г	Председатель ПК
Обучение и информирование работников лица	1. Ознакомление работников лица под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лице, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	Декабрь 2016 – май 2017 г	Специалист по кадрам
	2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Декабрь 2016 – май 2017 г	Специалист по кадрам
	3. Организация индивидуального консультирования работников лица по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей		директор
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	1. Подготовка и представление руководителю лица отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах	Один раз в год (декабрь)	Специалист по кадрам